



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN LOA KULU
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : H. ADRIANSYAH, SH

Jabatan : CAMAT

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Drs. EDI DAMANSYAH, M.Si.

Jabatan : BUPATI KUTAI KARTANEGARA

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

- 1 Mewujudkan capaian kinerja sesuai target yang terdapat dalam Rencana Kerja (Renja), jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) serta Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kutai Kartanegara pada Perangkat Daerah yang saya pimpin;
- 2 Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara (LHKAN);
- 3 Melaksanakan penilaian dan rencana kinerja pegawai serta nilai-nilai ASN "BerAKHLAK";
- 4 Melaksanakan Pengelolaan Barang dan Jasa secara efektif, transparan dan akuntabel;
- 5 Melaksanakan secara konsisten proses tata kelola keuangan daerah mulai dari perencanaan, pelaksanaan, pemantauan dan pelaporan
- 6 Melaksanakan pengelolaan Barang Milik Daerah pada Pengguna Barang Milik Daerah;

- 7 Melaksanakan upaya peningkatan kualitas pelayanan publik melalui pengukuran tindak lanjut hasil konsultasi publik, tindak lanjut pengaduan masyarakat, tindak lanjut hasil Survei Kepuasan Masyarakat, mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dan Indeks Pelayanan Publik;
- 8 Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
- 9 Melaksanakan upaya mitigasi risiko dalam pelaksanaan kegiatan pembangunan agar tujuan dapat tercapai secara efektif dan efisien;
- 10 Melaksanakan Manajemen Resiko program dan kegiatan Perangkat Daerah;
- 11 Memastikan terlaksananya pembangunan yang berbasis kesetaraan gender;
- 12 Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;
- 13 Melaksanakan dan mendorong inovasi dalam upaya percepatan pembangunan secara efektif dan efisien;
- 14 Tercapainya Kinerja Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan;
- 15 Berkomitmen melaksanakan peningkatan kualitas sumber daya manusia melalui upaya pengentasan kemiskinan dan penurunan stunting;
- 16 Berkomitmen melaksanakan upaya pembaharuan dan perubahan mendasar terhadap sistem penyelenggaraan pemerintahan dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, yang dapat dirasakan secara langsung dan memberi dampak nyata dalam kehidupan masyarakat;
- 17 Melaksanakan upaya peningkatan kualitas lingkungan hidup Kabupaten Kutai Kartanegara;
- 18 Mewujudkan Kawasan Tanpa Rokok di Perkantoran Pemerintah;
- 19 Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke Perangkat Daerah Pengampu Indikator Kinerja dan Tim Penyusun, Monitoring dan Evaluasi Perjanjian Kinerja Kabupaten Kutai Kartanegara;
- 20 Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

**PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2024
KECAMATAN LOA KULU
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**


NO.	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	295.000.000	APBD
2	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	25.000.000	APBD
3	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	9.811.238.705	APBD
4	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	42.012.296.000	
5	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	25.000.000	
	JUMLAH ANGGARAN	52.168.534.705	

Kutai Kartanegara, 08 Januari 2024

Pihak Kedua,
BUPATI KUTAI KARTANEGARA

Pihak Pertama,
CAMAT


Drs. EDI DAMANSYAH, M.Si.


H. ADRIANSYAH, SH
Pembina Tk. I (IV./b)
NIP. 196810061989031006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN LOA KULU
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO	SASARAN	INDIKATOR	SATUAN	TARGET
1	Meningkatnya kualitas dan jangkauan pelayanan publik kecamatan	Persentase keluhan masyarakat terhadap pelayanan kecamatan yang ditindaklanjuti	Persen	73
		Persentase capaian Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Persen	63
2	Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Aparatur Negara	Tingkat Kepatuhan Penyampaian LHKPN 100% per tanggal 31 Maret setiap tahun	Persen	100
		Tingkat Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan 100% per 31 Maret setiap tahun	Persen	100
3	Mewujudkan tingkat Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Tingkat Kepatuhan Penyampaian SKP 100% paling lambat akhir bulan Februari setiap tahun	Persen	100
4	Terlaksananya Kepatuhan Input SIRUP	Tingkat Kepatuhan Input serta pengumuman paket pengadaan pada aplikasi SIRUP per Akhir Februari setiap tahun	Persen	100
5	Terlaksananya Kepatuhan Input e-Pantau	Tingkat Ketepatan waktu input e-Pantau dan telah di verifikasi 100% per tanggal 10 setiap bulan	Persen	100

6	Terlaksananya Kepatuhan Penyampaian Usulan RKBMD	Tingkat Ketepatan Waktu Penyampaian Usulan Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMD) 100% sesuai dengan Barang Milik Daerah (BMD) yang akan diadakan	Persen	100
7	Terlaksananya Kepatuhan Penyampaian Usulan SHS (Standar Harga Satuan)	Tingkat Ketepatan Waktu Penyampaian Usulan Standar Harga Satuan (SHS) Perangkat Daerah Paling lambat bulan April untuk tahun anggaran berikutnya	Persen	100
8	Terlaksananya Ketepatan Waktu Penyampaian LKjIP	Tingkat Ketepatan Waktu penyampaian Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Perangkat Daerah paling lambat akhir bulan Februari setiap tahun	Persen	100
9	Terlaksananya Ketepatan Waktu Penyampaian Laporan Keuangan (LK) SKPD	Tingkat Ketepatan Waktu Penyampaian Laporan Keuangan SKPD per tanggal 24 Januari setiap tahun	Persen	100
10	Terlaksananya Ketepatan waktu Penyampaian Laporan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) dan Laporan Rencana Tindak Lanjut (RTL) Perangkat Daerah	Tingkat Ketepatan waktu Penyampaian Laporan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) dan Laporan Rencana Tindak Lanjut (RTL) Semester I paling lambat akhir bulan Juni dan Semester II akhir bulan oktober setiap tahun	Persen	100
11	Meningkatnya Keterlibatan Masyarakat dalam pelaksanaan Forum Konsultasi Publik	Menilai Pelaksanaan, pelaporan dan tindak lanjut hasil Forum Konsultasi Publik (FKP)	Persen	100

12	Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)	Tindak Lanjut Hasil Temuan Administrasi dan Kerugian BPK atas audit LKPD 5 tahun terakhir:	Jumlah	1
13	Terlaksananya Ketepatan Waktu Penyampaian Laporan SPIP	Ketepatan Waktu Penyampaian Laporan Penilaian Mandiri Penyelenggaraan SPIP Perangkat daerah per 30 Juni Tahun berjalan	Persen	100
14	Penerapan Core Values ASN Berakhlak	Internalisasi Core Values ASN Berakhlak	Persen	100
15	Penyusunan Perjanjian Kinerja sampai ke Pelaksana	Ketepatan Waktu penyusunan dan penyampaian perjanjian kinerja PD (maksimal 1 bulan setelah APBD ditetapkan)	Persen	100
16	Terlaksananya Serapan Anggaran Berdasarkan SPD yang diterbitkan	Serapan Anggaran Berdasarkan SPD yang terbit	Persen	70
17	Ketersediaan Dokumen Manajemen Risiko PD	Ketersediaan dokumen Manajemen Risiko pada perangkat daerah per Triwulan	Persen	100
18	Maturitas Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP)	Nilai Maturitas SPIP pada Perangkat Daerah	Persen	100
19	Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah	Nilai Tata Kelola ARSIP Perangkat Daerah	Persen	100
20	Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	Persen	100
21	Peningkatan Prestasi Inovasi	Prestasi Inovasi Perangkat Daerah	Persen	100
22	Tindak Lanjut Pengaduan SP4N Lapor	Tindak Lanjut Pengaduan SP4N Lapor	Persen	100

23	Meningkatnya Pengamanan Aset	Pengamanan Aset Tanah	Persen	75
24	Meningkatnya Tata Kelola Aset	Pakta Integritas Pemakai Aset BMD Tersedia sesuai dengan jumlah pejabat struktural, fungsional, dan pelaksana pada perangkat daerah	Persen	100
25	Terlaksananya Program pengentasan Kemiskinan pada Perangkat Daerah	Jumlah program pengentasan kemiskinan	Jumlah	1
26	Menurunnya Prevalensi Stunting	Prevalensi Stunting sesuai dengan target Nasional	Persen	14
27	Pengarusutamaan Gender	Ketersediaan penganggaran pengarusutamaan gender	Persen	100
28	Pengendalian Inflasi	Angka inflasi maksimal 1,5% - 3,5%	Persen	100
29	Kepatuhan Pelaporan P3DN	Persentase Tingkat Kepatuhan Pelaporan P3DN per tanggal 25 setiap bulan	Persen	40
30	Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	Nilai LPPD	Nilai	3,6
31	Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	Nilai SAKIP Pemerintah Daerah	Nilai	73
32	Meningkatkan manajemen birokrasi yang efektif, efisien, inovatif, akuntabel, bersih dan melayani	Indeks Reformasi Birokrasi Pemerintah Daerah	Nilai	64
33	Meningkatnya Inovasi Daerah	Indeks Inovasi Daerah	Nilai	49,57
34	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Pelayanan Publik Pemerintah Daerah	Nilai	8,95
35	Meningkatnya Kepatuhan Standar Pelayanan Publik	Nilai Kepatuhan Standar Pelayanan Pemerintah Daerah	Predikat	Zona Hijau

36	Terwujudnya Kawasan Tanpa Rokok/vape	Kawasan Tanpa Rokok/Vape adalah area atau ruang yang dinyatakan dilarang untuk aktivitas merokok atau mempromosikan produk tembakau	Persen	100
37	Meningkatnya Kepuasan Masyarakat	IKM perangkat daerah (Aplikasi Survey Kukar)	Persen	100
38	Meningkatnya Kualitas Lingkungan Hidup	Indeks Kualitas Lingkungan Hidup	Persen	100
39	Meningkatnya Kinerja Perangkat Daerah	Capaian Indikator Kinerja Perangkat Daerah	Persen	100



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN LOA KULU
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **IDRAMSYAH, SE**

Jabatan : **SEKRETARIS CAMAT**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **H. ADRIANSYAH, SH**

Jabatan : **CAMAT**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan target pada perjanjian kinerja dalam 1 (satu) Tahun Anggaran sebagaimana tertuang dalam Rencana Kerja (Renja), serta dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021 - 2026 dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2021 - 2026 pada Perangkat Daerah yang saya pimpin.
2. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
3. Melaksanakan dan Melaporkan Progres Penataan dan Penertiban Aset Daerah;
4. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN);
5. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;
6. Pemenuhan Ketersediaan Data dan Informasi Pembangunan berdasarkan Tugas dan Fungsi Jabatan;

7. Membuat inovasi dan/atau diutamakan dalam bidang penanggulangan kemiskinan sesuai dengan fungsi perangkat daerah;
8. Terealisasinya Output Kegiatan Tanpa Menimbulkan Potensi Utang;
9. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke pada kepala perangkat daerah;
10. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 09 Januari 2024

Pihak Kedua,
CAMAT



H. ADRIANSYAH, SH
PEMBINA / (IV/b)
NIP. 19681006 198903 1 006

Pihak Pertama,
SEKRETARIS CAMAT



IDRAMSYAH, SE
PENATA Tk. I / (III/d)
NIP. 19670123 198811 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN LOA KULU
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran ,dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran ,dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Dokumen	6
2.	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang Akuntabel	Bulan	12
3.	Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Administrasi BMD Kecamatan Loa Kulu	Dokumen	1
4.	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Bulan	12
5.	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Jasa Penunjang urusan Pemerintahan Daerah	Layanan	4
6.	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Bulan	12
7.	Meningkatnya Transparansi dan Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	Temuan Hasil Pemeriksaan BPK/Inspektorat yang ditindak lanjuti paling lambat 60 hari kerja	Persen	100

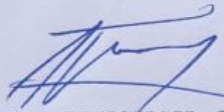
		Pengelolaa Aset	Persen	100
		Tingkat Kepatuhan serta Kelengkapan LHKPN Pertanggal 31 Maret 2024	Persen	100
		Tingkat Kepatuhan LHKASN Pertanggal 31 Maret 2024	Persen	100
		Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah	Persen	100
8.	Meningkatnya Pemenuhan Ketersediaan Data dan Informasi Pembangunan berdasarkan Tugas dan Fungsi Jabatan	Persentase Keterisian Data di Aplikasi Satu Data Kukar	Persen	100
9.	Terealisasinya Output Kegiatan Tanpa Menimbulkan Potensi Utang	Capaian Output Kegiatan	Persen	100

**PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2024
KECAMATAN LOA KULU
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

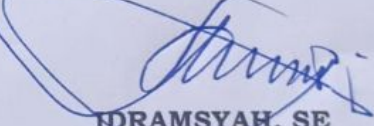
NO	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1.	Perencanaan, Penganggaran ,dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 41.296.000,00	APDB
2.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp.8.121.182.153,00	APDB
3.	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Rp. 51.200.000,00	APDB
4.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 85.836.000,00	APDB
5.	Penyediaan Jasa Penunjang urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 1.039.724.552,00	APDB
6.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 250.000 .000,00	APDB
JUMLAH ANGGARAN		Rp.9.589.238.705 ,00	

Kutai Kartanegara, 09 Januari 2024

Pihak Kedua,
CAMAT


H. ADRIANSYAH, SH
PEMBINA / (IV/b)
NIP. 19681006 198903 1 006

Pihak Pertama,
SEKRETARIS CAMAT


IDRAMSYAH, SE
PENATA Tk. I/ (III/d)
NIP. 19670123 198811 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN LOA KULU
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SUNARKO, S.Pd**

Jabatan : **KASI PMD**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **H. ADRIANSYAH, SH**

Jabatan : **CAMAT**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan target pada perjanjian kinerja dalam 1 (satu) Tahun Anggaran sebagaimana tertuang dalam Rencana Kerja (Renja), serta dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021 – 2026 dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2021 – 2026 pada Perangkat Daerah yang saya pimpin.
2. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
3. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN);
4. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;
5. Pemenuhan Ketersediaan Data dan Informasi Pembangunan berdasarkan Tugas dan Fungsi Jabatan;
6. Membuat inovasi dan/atau diutamakan dalam bidang penanggulangan kemiskinan sesuai dengan fungsi perangkat daerah;
7. Terealisasinya Output Kegiatan Tanpa Menimbulkan Potensi Utang;

8. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke pada kepala perangkat daerah.
9. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 09 Januari 2024

Pihak Kedua,
CAMAT


H. ADRIANSYAH, SH
PEMBINA / (IV/b)
NIP. 19681006 198903 1 006

Pihak Pertama,
KASI PMD


SUNARKO, S.Pd
PENGAWAS / (III/d)
NIP. 196708192005021002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN LOA KULU
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO.	SABARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1.	Terlaksananya bimbingan, pembagian tugas, meeting dan menilai hasil kerja bawahan	Terselenggaranya Perencanaan sasaran kerja pegawai (SKP) bawahan	Dokumen	6
2.	Terlaksananya kegiatan dan menyelenggarakan proses administrasi yang meliputi pemberian rekomendasi kepada kelompok masyarakat yang merupakan pelimpahan kewenangan dari Bupati	Jumlah Rekomendasi yang Tercetak	Dokumen	60
3.	Terlaksananya Proses Pengadaan Barang dan Jasa sebagai tindak Lanjut Pelaksanaan Urusan Pemerintahan Yang Dilimpahkan Kepada Camat	Jumlah Dokumen yang dilaksanakan	Dokumen	300
4.	Terlaksananya Kegiatan dan mengendalikan penyusunan bahan penyusunan kebijakan Daerah urusan Pemberdayaan Masyarakat Desa	Terlaksananya Musrenbang Kecamatan dan Desa	Dokumen	2

5.	Terlaksananya kegiatan, menghimpun, mengolah data, membuat bahan masukan untuk pengembangan sarana dan prasarana umum	Terealisasinya Penghimpunan dan Pengolahan Data pada Satu Data Kukar	Dokumen	1
6.	Merencanakan, melaksanakan dan melaporkan kegiatan pelaksanaan monitoring dan evaluasi kegiatan yang berkaitan dengan urusan Pemberdayaan Masyarakat Desa	Jumlah Pendampingan Evaluasi APBDes dan Verifikasi Kegiatan APBDes	Desa	15
7.	Meningkatnya Transparansi dan Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	Temuan Hasil Pemeriksaan BPK/Inspektorat yang ditindak lanjuti paling lambat 60 hari kerja	Persen	100
8.	Meningkatnya Pemenuhan Ketersediaan Data dan Informasi Pembangunan berdasarkan Tugas dan Fungsi Jabatan	Pengelolaan Aset	Persen	100
		Tingkat Kepatuhan serta Kelengkapan LHKPN Pertanggal 31 Maret 2024	Persen	100
		Tingkat Kepatuhan LHKASN Pertanggal 31 Maret 2024	Persen	100
		Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah	Persen	100
		Persentase Keterisian Data di Aplikasi Satu Data Kukar	Persen	100

9.	Terealisasinya Output Kegiatan Tanpa Menimbulkan Potensi Utang	Capaian Output Kegiatan	Persent	100
----	--	-------------------------	---------	-----

**PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2024
KECAMATAN LOA KULU
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1.	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan Yang Dilimpahkan Kepada Camat	Rp. 41.105.000.000,00	APBD
2.	Musrenbang Kecamatan	Rp. 15.000.000,00	APBD
	JUMLAH ANGGARAN	Rp.41.120.000.000.00	

Kutai Kartanegara, 09 Januari 2024

Pihak Kedua,
CAMAT


H. ADRIANSYAH, SH
 PENCAWAS / (IV/d)
 NIP. 196510061989031006

Pihak Pertama,
KASI PMD


SUNARKO, S.P
 PENCAWAS / (III/d)
 NIP. 196708192005021002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN KANTOR CAMAT LOA KULU
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **KHAIRUDDINATA, S.IP.M.Si.**

Jabatan : **KASI PEMERINTAHAN KANTOR CAMAT LOA KULU**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **H.ADRIANSYAH, SH.**

Jabatan : **CAMAT LOA KULU**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan target pada perjanjian kinerja dalam 1 (satu) Tahun Anggaran sebagaimana tertuang dalam Rencana Kerja (Renja), serta dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021 – 2026 dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2021 – 2026 pada Perangkat Daerah sesuai dengan tugas dan fungsi jabatan saya;
2. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
3. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN);
4. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;
5. Pemenuhan Ketersediaan Data dan Informasi Pembangunan sesuai dengan Tugas dan fungsi jabatan;
6. Membuat inovasi dan/atau diutamakan dalam bidang penanggulangan kemiskinan sesuai dengan fungsi perangkat daerah;
7. Terealisasinya Output Kegiatan Tanpa Menimbulkan Potensi Utang;

8. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke pada kepala perangkat daerah;
9. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

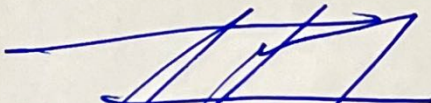
Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

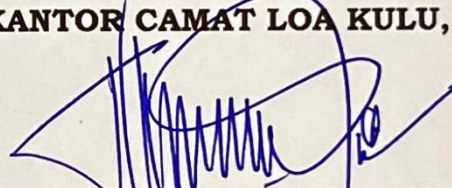
Kutai Kartanegara, 09 Januari 2024

Pihak Kedua,
CAMAT LOA KULU,



(H.ADRIANSYAH, S.H.)
PEMBINA/ IV.B
NIP. 196810061989031006

Pihak Pertama,
KASI PEMERINTAHAN
KANTOR CAMAT LOA KULU,



(KHAIRUDDINATA, S.IP.M.Si.)
PENATA TK.I/ III.D
NIP. 197903112010011027

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN KANTOR CAMAT LOA KULU
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Terlaksananya Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Jumlah Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Kegiatan	4
		Jumlah Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa berupa Verifikasi dan Evaluasi Siltap dan Prosedur Pelayanan	Kegiatan	15
		Jumlah Pembinaan Peningkatan Kapasitas BPD	Kegiatan	3
		Jumlah Pembinaan Peningkatan Kapasitas Pengurus RT.	Kegiatan	3
		Jumlah Pembinaan Peningkatan Kapasitas Perangkat Desa	Kegiatan	3
		Fasilitasi Penataan dan Pemanfaatan Peta Ruang Desa dan Batas RT. Berbasis Geospasial	Desa	2
2	Terlaksananya Fasilitasi, Verifikasi dan Pembuatan Rekomendasi yang diterbitkan dalam Pemerintahan Desa	Persentase Fasilitasi dan Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	Persen	100
		Persentase Fasilitasi, Rekomendasi PAW BPD dan Surat Keputusan Camat dalam Pengesahan	Persen	100

		Unsur Pimpinan BPD		
		Persentase Rekomendasi/Usulan PJ.Kades	Persen	100
3	Terlaksananya Urusan Pemerintahan yang Terkait Dengan Nonperizinan	Tingkat Pelayanan Proses Penerbitan Surat Keterangan Penguasaan Tanah	Persen	100
		Pemenuhan Pelayanan Dokumen Administrasi Kependudukan	Persen	100
		Persentase penerbitan dokumen akta jual beli tanah	Persen	100
		Jumlah laporan penerbitan dokumen akta jual beli tanah	Dokumen	12
4	Terjalinnnya Koordinasi/Sinergi Pelaksanaan Kegiatan Pemerintah Kecamatan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Persentase Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa, Administrasi Pertanahan dan Administrasi Kependudukan	Persen	100
		Tingkat Penyelenggaraan Monitoring dan Evaluasi di Pemerintah Desa	Persen	100
5	Terlaksananya Identifikasi, Pemeriksaan Lokasi dan Pengukuran Tanah serta pemetaan aset tanah Pemda Kutai Kartanegara	Jumlah Aset Tanah Pemda yang teridentifikasi	Bidang	27

6	Meningkatnya Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan Kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Persentase Pelayanan dan Koordinasi Urusan Pemerintahan kepada Masyarakat, Pemerintah dan Swasta	Persen	100
		Persentase Pelayanan Dokumen Surat Keterangan Waris dan Kuasa Waris	Persen	100
		Persentase Pelayanan Legalisir Dokumen	Persen	100
7	Terlaksananya Fasilitasi Evaluasi perkembangan Desa yang terintegrasi dengan Lomba Desa	Jumlah evaluasi perkembangan desa	Desa	16
8	Terlaksananya Penyusunan Dokumen Profil Kecamatan	Jumlah Dokumen Profil Kecamatan	Dokumen	1
9	Terlaksananya Penanganan Penyelesaian Permasalahan Pertanahan	Persentase Pelaksanaan Musyawarah dan Mediasi Penyelesaian Masalah Pertanahan	Persen	100
10	Meningkatnya Jangkauan Pelayanan Publik Pada Sektor Pemerintahan	Persentase keluhan masyarakat terhadap pelayanan seksi pemerintahan yang di tindaklanjuti	Persen	100
11	Tersusunnya laporan harta kekayaan penyelenggara negara (LHKPN)	Tingkat Kepatuhan Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN)	Persen	100

12	Kepatuhan Penyampaian SKP 100% paling lambat akhir bulan Februari setiap tahun	Tingkat Kepatuhan Penyampaian SKP 100 % Tahunan	Persen	100
13	Terlaksananya Forum Konsultasi Publik (FKP) Pada Seksi Pemerintahan	Persentase Pelaksanaan, pelaporan dan tindak lanjut hasil Forum Konsultasi Publik (FKP)	Persen	100
14	Terlaksananya Penyusunan dan Penyampaian Perjanjian Kinerja Kasi Pemerintahan	Jumlah Dokumen Perjanjian Kinerja	Dokumen	1
15	Tersusunnya Laporan Resiko dan Pelaksanaan Rencana Tindak Pengendalian (RTP) Per Triwulan	Tingkat Kepatuhan Laporan Resiko dan Pelaksanaan Rencana Tindak Pengendalian (RTP)	Persen	100
16	Terlaksananya Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah Pada Seksi Pemerintahan	Hasil Audit Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah	Predikat	B
17	Meningkatnya Prestasi Inovasi Perangkat Daerah	Mengikuti Lomba Inovasi	Nilai	110
18	Terlaksananya Pengawasan Data Penduduk Kategori Miskin	Tingkat Kesesuaian Data Penduduk Kategori Miskin Berdasarkan Desa Dalam Wilayah Kecamatan Loa Kulu	Persen	100
19	Terlaksananya Survei Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan di Seksi	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat Pelayanan di Seksi	Nilai	8,95

	Pemerintahan	Pemerintahan		
20	Terlaksananya Penyusunan dan Kepatuhan Standart Pelayanan Publik	Persentase Nilai Kepatuhan Standart Operasional Prosedur Penyelenggaraan Pelayanan Urusan Seksi Pemerintahan	Persen	100
21	Terwujudnya Kepatuhan Terhadap Kawasan Tanpa Rokok/Vape	Tingkat Kepatuhan Kawasan Tanpa Rokok/Vape	Persen	100
22	Meningkatnya Kinerja Perangkat Daerah Pada Seksi Pemerintahan	Nilai Capaian Kinerja Perangkat Daerah	Nilai	100
23	Mengikuti pengembangan kompetensi minimal 20 ASN per Tahun	Jumlah JP pengembangan kompetensi yang diikuti	JP	20
24	Ketepatan Waktu Penyampaian Laporan Penilaian Mandiri Penyelenggaraan SPIP Perangkat daerah per 30 Juni Tahun berjalan	Tingkat Kepatuhan Laporan Penilaian Mandiri Penyelenggaraan SPIP Perangkat daerah	Persen	100
25	Menerapkan Internalisasi Core Values Berakhlak ASN	Tingkat Penerapan Internalisasi	Persen	100
26	Terlaksananya Penyusunan Indikator Kinerja Individu (IKI)	Jumlah Dokumen Indikator Kinerja Individu (IKI)	Dokumen	1

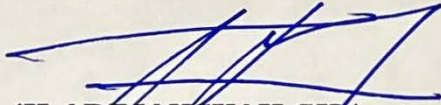
27	Terlaksananya Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan	Jumlah Laporan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan	Laporan	12
28	Terlaksananya Tugas-tugas Kedinasan Lainnya yang diberikan Oleh Atasan	Tingkat Kesesuaian Terhadap Tugas Yang di Perintahkan	Persen	100
		Tingkat Kesesuaian Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Persen	100
		Tingkat Kesesuaian Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Persen	100
		Jumlah laporan Layanan Informasi dan Dokumentasi Tim PPID	Laporan	1

PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2024
KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN KANTOR CAMAT LOA KULU
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

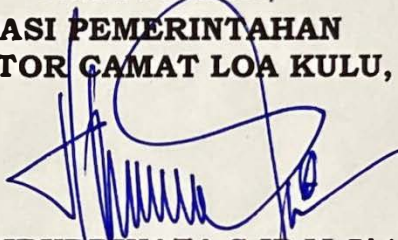
NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	20.000.000,-	APBD
2	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	25.000.000,-	APBD
JUMLAH ANGGARAN		45.000.000,-	

Kutai Kartanegara, 09 Januari 2024

Pihak Kedua,
CAMAT LOA KULU,


(H. ADRIANSYAH, SH.)
PEMBINA/ IV.B
NIP. 196810061989031006

Pihak Pertama,
KASI PEMERINTAHAN
KANTOR CAMAT LOA KULU,


(KHAIRUDDINATA, S.IP.M.Si.)
PENATA TK.I/ III.D
NIP. 197903112010011027



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN LOA KULU
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SYOFIAN JUHRI,SE.**

Jabatan : **KEPALA SEKSI KESEJAHTERAAN SOSIAL**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **H.ADRIANSYAH,SH.**

Jabatan : **CAMAT**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan target pada perjanjian kinerja dalam 1 (satu) Tahun Anggaran sebagaimana tertuang dalam Rencana Kerja (Renja), serta dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021 – 2026 dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2021 – 2026 pada Perangkat Daerah sesuai dengan tugas dan fungsi jabatan saya;
2. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
3. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN);
4. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;
5. Pemenuhan Ketersediaan Data dan Informasi Pembangunan sesuai dengan Tugas dan fungsi jabatan;
6. Membuat inovasi dan/atau diutamakan dalam bidang penanggulangan kemiskinan sesuai dengan fungsi perangkat daerah;
7. Terealisasinya Output Kegiatan Tanpa Menimbulkan Potensi Utang;

- ...kinerja ke pada kepala perangkat daerah;
9. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

Pihak kedua:

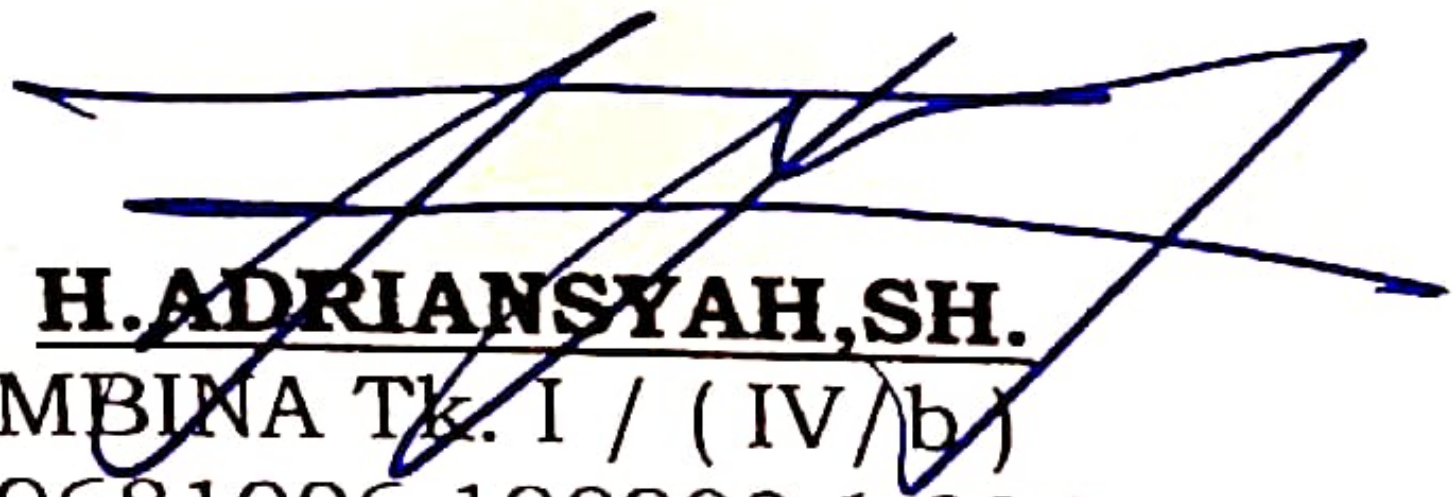
1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

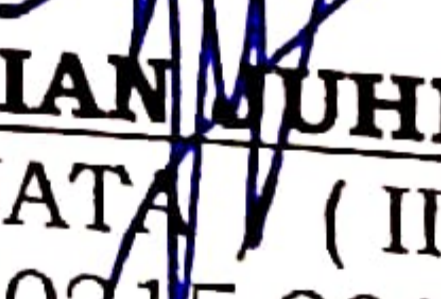
Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 13 Januari 2024

Pihak Kedua,
CAMAT

Pihak Pertama,
KEPALA SEKSI KESEJAHTERAAN SOSIAL


H. ADRIANSYAH, SH.
PEMBINA Tk. I / (IV/b)
NIP. 19681006 198903 1 006


SYOFIAN MUBRI, SE.
PENATA (III/d)
NIP. 19690215 200112 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN LOA KULU
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Fasilitasi Pelayanan AK1	Terlaksananya Pelayanan Pencari Kerja	Lembar	100
2	Fasilitasi Pelayanan Rekomendasi	Terlaksananya Pelayanan Rekomendasi Proposal Bidang Kesejahteraan Sosial	Lembar	100
3	Fasilitasi Pelayanananan Dispensasi Nikah	Terlaksananya Pelayanan Dispensasi Nikah	Lembar	100
4	Fasilitasi Pelayanan Surat Keterangan Tidak Mampu	Terlaksananya Pelayanan Puskessos di Kecamatan	Lembar	100
5	Meningkatnya Transparansi dan Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	Tingkat Kepatuhan serta kelengkapan LKHPN per 31 Maret 2024	Persen	100
		Tingkat Kepatuhan serta kelengkapan LKHASN per 31 Maret 2024	Persen	100
		Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah	Persen	100
		PresentaseKerteisian Data di Aplikasi Satu Data Kukar	Persen	100

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN LOA KULU
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **FITRIA HANDAYANI**

Jabatan : **KASI TRANTIB DAN LINMAS**

Selanjutnya disebutkan Pihak Pertama

Nama : **H. ADRIANSYAH, SH**

Jabatan : **CAMAT**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji :

1. Mewujudkan target pada perjanjian kinerja dalam 1 (satu) Tahun Anggaran sebagaimana tertuang dalam Rencana Kerja (Renja), serta dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021 - 2026 dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2021 - 2026 pada Perangkat Daerah sesuai dengan tugas dan fungsi jabatan saya ;
2. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK) / Inspektorat Daerah ;
3. Mewujudkan Tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) dan pelaporan SPT tahunan;
4. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;
5. Pemenuhan Ketersediaan data dan informasi Pembangunan sesuai dengan Tugas dan fungsi jabatan;
6. Membuat inovasi dan / atau diutamakan dalam bidang penanggulangan kemiskinan sesuai dengan fungsi perangkat daerah;
7. Terealisasinya Output Kegiatan Tanpa Menimbulkan Potensi utang;
8. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja kepada kepala perangkat daerah;

9. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

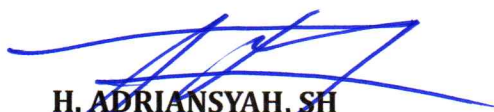
Pihak Kedua :

- 1 . Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
- 2 . Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi;

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan / atau dimundurkan dari jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 09 Januari 2024

Pihak Kedua,
CAMAT


H. ADRIANSYAH, SH
PEMBINA Tk. I (IV/b)
NIP. 19681006 198903 1 006

Pihak Pertama,
KASI TRANTIB DAN LINMAS


FITRIA HANDAYANI
PENATA Tk. I (III/d)
NIP. 19721107 199603 2 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN LOA KULU
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Meningkatkan keamanan, ketentraman dan ketertiban Masyarakat	Cakupan rasio petugas perlindungan Masyarakat (Linmas) Desa	Dokumen	48
2	Agar terciptanya keamanan dan ketertiban terhadap orang yang tidak waras di Kecamatan Loa Kulu	Jumlah kasus pengamanan terhadap orang yang tidak waras di Kecamatan Loa Kulu	Kegiatan	14
3	Melaksanakan penertiban terhadap lapal pedagang agar lingkungan pasar menjadi rapi dan bersih	Jumlah pelaksanaan kegiatan penertiban lapak pedagang di pasar Loa Kulu	Kegiatan	14
4	Untuk menjaga, memelihara, dan mempertahankan serta memperkuat persatuan, kesatuan dan eksistensi bangsa	Jumlah pelaksanaan kegiatan pembentukan Forum Pembauran Kebangsaan	Berkas	2
5	Rapat koordinasi dalam rangka penanggulangan bencana	Jumlah kegiatan rapat koordinasi penanggulangan bencana	Berkas	12
6	Meningkatkannya Transparansi dan Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	Temuan hasil pemeriksaan BPK / Inspektorat yang tindak lanjuti paling lambat 60 hari kerja	Persen	100
		Tingkat kepatuhan serta kelengkapan LHKPN pertanggal 31 Maret 2024	Persen	100
		SPT pertanggal 31 Maret 2024	Persen	100
		Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah	Persen	100
		Persentase Keterisian Data di Aplikasi Satu Data Kukar	Persen	100
7	Meningkatnya Pemenuhan Ketersediaan Data dan Informasi Pembangunan sesuai dengan Tugas dan Fungsi Jabatan	Persentase Keterisian Data di Aplikasi Satu Data Kukar	Persen	100
8	Terealisasinya Output Kegiatan tanpa	Capaian Output Kegiatan	Persen	100

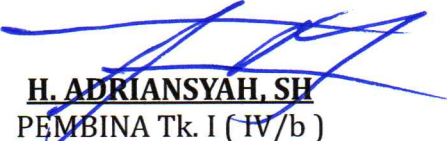
Menimbulkan Potensi
Utang

**PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2024
KECAMATAN LOA KULU
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
		-	-
	JUMLAH ANGGARAN	-	

Kutai Kartanegara, 09 Januari 2024

Pihak Kedua,
CAMAT


H. ADRIANSYAH, SH
PEMBINA Tk. I (IV/b)
NIP. 19681006 198903 1 006

Pihak Pertama,
KASI TRANTIB DAN LINMAS


FITRIA HANDAYANI
PENATA Tk. I (III/d)
NIP. 19721107 199603 2 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
(KANTOR CAMAT LOA KULU)
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **HALIFAH TRI HANDAYANI.S.SOS**

Jabatan : **KASUBAG UMUM, KETATALAKSANAAN DAN KEPEGAWAIAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **IDRAMSYAH,SE**

Jabatan : **SEKRETARIS CAMAT**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan target dalam perjanjian kinerja dalam 1 (satu) tahun Anggaran sebagaimana tertuang dalam Rencana Kerja (Renja), serta dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) tahun 2021 – 2026 dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2021 – 2026 pada Perangkat Daerah sesuai dengan tugas dan fungsi jabatan saya;
2. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK) / Inspektorat Daerah;
3. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN);
4. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;
5. Pemenuhan Ketersediaan Data dan Informasi Pembangunan sesuai dengan tugas dan fungsi jabatan;

6. Membuat inovasi dan/atau diutamakan dalam bidang penanggulangan kemiskinan sesuai dengan fungsi perangkat daerah;
7. Terealisasinya Output Kegiatan Tanpa Menimbulkan Potensi Utang;
8. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja kepada Kepala perangkat daerah;
9. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya dan struktur organisasi secara berjenjang.

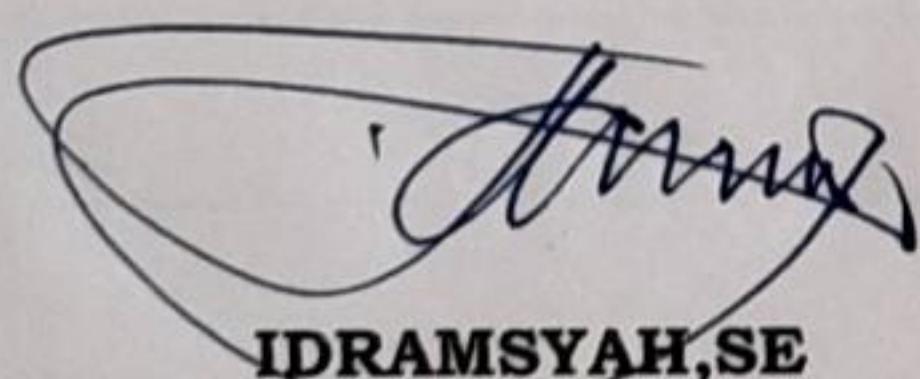
Pihak kedua:

1. Melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
2. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir)

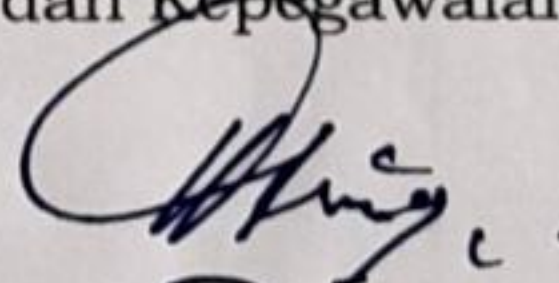
Kutai Kartanegara, 09 Januari 2024

Pihak Kedua,
Sekretaris Camat,



IDRAMSYAH, SE
Penata TK I / III.d .
NIP. 19670123 198811 1 001

Pihak Pertama,
Kasubag Umum, Ketatalaksanaan
dan Kepegawaian



HALIFAH TRI HANDAYANI.S.SOS
Penata TK I / III.d
NIP.196901281994022001

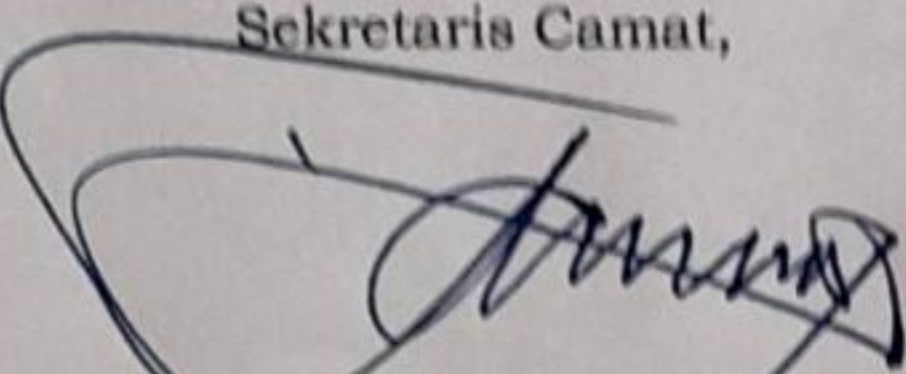
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KANTOR CAMAT LOA KULU
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	SASARAN / URAIAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TAR GET
1	Terlaksananya pelayanan Administrasi Kepegawaian	Jumlah pelayanan Administrasi Kepegawaian terlaksana	Persen	100
2	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Administrasi Umum terlaksana	Persen	100
3	Tersusunya Laporan Barang Milik Daerah	Jumlah Laporan BMD Tersusun	Dokumen	1
4	Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Jasa Penunjang tersedia	Persen	100
5	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah	Jumlah Barang Milik Daerah	Persen	100
6	Meningkatnya Transparansi dan Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	Temuan Hasil Pemeriksaan BPK/Inspektorat yang ditindak lanjuti paling lambat 60 hari kerja	Persen	100
		Tingkat Kepatuhan serta Kelengkapan LHKPN Pertanggal 31 Maret 2024	Persen	100
		Tingkat Kepatuhan LHKASN Pertanggal 31 Maret 2024	Persen	100
		Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah	Persen	100
7	Meningkatnya Pemenuhan Ketersediaan Data dan Informasi Pembangunan sesuai dengan Tugas dan Fungsi Jabatan	Persentasi Keterisian Data di Aplikasi Satu Data Kukar	Persen	100
8	Terealisasinya Output kegiatan tanpa menimbulkan potensi utang	Capaian Output Kegiatan	Persen	100

**PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2024
KECAMATAN LOA KULU
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	51.200.000,00	APBD
2	Administrasi Umum Perangkat Daerah	85.836.000,00	APBD
3	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	1.041.724.552,00	APBD
4	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	250.000.000,00	APBD
	Jumlah Anggaran	1.426.760.552,00	

Pihak Kedua,
Sekretaris Camat,


IDRAMSYAH, SE
Penata TK I / III.d .
NIP. 19670123 198811 1 001

Kutai Kartanegara, 09 Januari 2024
Pihak Pertama,
Kasubbag Umum Ketatalaksanaan
Dan Kepegawaian


HALIFAH TRI HANDAYANI. S.Sos
Penata TK I / III.d .
NIP. 196901281994022001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN LOA KULU
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **JUNI WARNI**

Jabatan : **KASUBBAG PENYUSUNAN PROGRAM DAN KEUANGAN**

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **IDRAMSYAH, SE**

Jabatan : **SEKRETARIS CAMAT**

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji:

1. Mewujudkan target pada perjanjian kinerja dalam 1 (satu) Tahun Anggaran sebagaimana tertuang dalam Rencana Kerja (Renja), serta dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021 - 2026 dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2021 - 2026 pada Perangkat Daerah sesuai dengan tugas dan fungsi jabatan saya;
2. Menyelesaikan Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)/ Inspektorat Daerah;
3. Mewujudkan tingkat kepatuhan atas Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN);
4. Melaksanakan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah;
5. Pemenuhan Ketersediaan Data dan Informasi Pembangunan sesuai dengan Tugas dan fungsi jabatan;
6. Melaksanakan penilaian dan rencana kinerja pegawai serta nilai-nilai ASN "BerAKHLAK";
7. Terealisasinya Output Kegiatan Tanpa Menimbulkan Potensi Utang;

8. Melakukan koordinasi, monitoring dan evaluasi terhadap capaian target perjanjian kinerja ke pada kepala perangkat daerah;
9. Mewujudkan Kawasan Tanpa Rokok di Perkantoran Pemerintah;

Pihak kedua:

1. Melakukan superv^e
2. isi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini;
3. Mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak pertama dengan ini menyatakan bersedia mundur dan/atau dimundurkan dari Jabatan jika tidak dapat melaksanakan Perjanjian Kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan. (sebagaimana terlampir).

Kutai Kartanegara, 09 Januari 2024

Pihak Kedua,

SEKRETARIS CAMAT



IDRAMSYAH, SE

PENATA Tk. I / (III/d)

NIP. 19670123 198811 1 001

Pihak Pertama,

**KASUBBAG PENYUSUNAN PROGRAM DAN
KEUANGAN**



JUNI WARNI

PENATA / (III/c)

NIP. 19660628 199503 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN LOA KULU
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
1	Terlaksananya Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerinta (LKjiP) Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerinta (LKjiP) Perangkat Daerah	Laporan	1
2	Terlaksananya Penilaian Maturitas SPIP Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Penilaian Maturitas SPIP Perangkat Daerah	Laporan	1
3	Terlaksananya Laporan SAKIP Perangkat Daerah	Jumlah Laporan SAKIP Perangkat Daerah	Laporan	1
4	Terlaksananya Kepatuhan Penyampaian LHKPN	Jumlah Penyampaian Laporan LHKPN	Laporan	1
5	Terlaksananya Kepatuhan Penyampaian SPT Tahunan	Jumlah Laporan Penyampaian SPT Tahunan	Laporan	7
6	Terlaksananya Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Jumlah Kepatuhan Penyampaian Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Laporan	7
7	Terlaksananya Kepatuhan Input e-Pantau	Jumlah Pelaksanaan Input pada e-Pantau	Kali	12
8	Terlaksananya Penyusunan dan Penyampaian Laporan Laporan Keuangan SKPD	Jumlah Laporan Keuangan SKPD	Laporan	1
9	Terlaksananya Tindak Lanjut Hasil Temuan Administrasi dan Kerugian BPK atas audit LKPD 5 tahun terakhir	Jumlah Laporan Tindak Lanjut Hasil Temuan BPK	Bulan	3
10	Terlaksananya Penyusunan dan Ketepatan Waktu Penyampaian Laporan Penilaian Mandiri Penyelenggaraan SPIP	Jumlah Laporan Penilaian Mandiri Penyelenggaraan SPIP Perangkat Daerah	Laporan	1

	Perangkat Daerah Per 30 Juni Tahun Berjalan			
11	Terlaksananya Internalisasi Core Values ASN Berakhlak	Jumlah Internalisasi Core Values ASN BerAHLAK	Laporan	1
12	Terlaksananya penyusunan dan penyampaian Perjanjian Kinerja Perangkat Daerah sampai ke Pelaksana	Jumlah Perjanjian Kinerja yang disusun	Laporan	7
13	Tersedianya Dokumen Manajemen Risiko pada Perangkat Daerah per Triwulan	Jumlah Dokumen Manajemen Risiko per Triwulan	Dokumen	4
14	Terlaksananya Serapan Anggaran berdasarkan SPD yang terbit	Jumlah SPD Terbit	Dokumen	10
15	Terlaksananya Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Tata Kelola Arsip Perangkat Daerah	Laporan	1
16	Terlaksananya Kawasan Tanpa Rokok/Vape	Jumlah Sosialisasi KTR	Kali	1
17	Terlaksananya Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen	2
18	Melaksanakan Tugas-tugas Kedinasan Lainnya yang diberikan Oleh Atasan	Jumlah Tugas yang di Perintahkan Atasan	Laporan	12
19	Terlaksananya Penyusunan Dokumen Pelaksanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Pelaksanaan Perangkat Daerah	Dokumen	2
20	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Laporan	Laporan	1
21	Terlaksananya Tugas Tim Inovasi	Jumlah Inovasi	Inovasi	1


22	Terlaksananya Keterbukaan Informasi Publik	Jumlah Laporan	Laporan	1
23	Terlaksananya Pencapaian Nilai LPPD	Jumlah Dokumen Nilai LPPD	Dokumen	1
24	Terlaksananya Penyusunan Indikator Kinerja Individu (IKI)	Jumlah Indikator Kinerja Individu (IKI)	Laporan	7
25	Terlaksananya Target Indeks Reformasi Perangkat Daerah	Jumlah Laporan	Laporan	1

**PROGRAM DAN ANGGARAN TAHUN 2024
KECAMATAN LOA KULU
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA**


NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	Gaji dan Tunjangan Tambahan Penghasilan	Rp.7.983.762.153,00	APBD
2	Penyusunan Pelaporan Keuangan SKPD	Rp. 137.420.000,00	APBD
JUMLAH ANGGARAN		Rp.8.121.182.153,00	

Kutai Kartanegara, 09 Januari 2024

Pihak Kedua,
SEKRETARIS CAMAT


IDRAMSYAH, SE
PENATA Tk. I / (III/d)
NIP. 19670123 198811 1 001

Pihak Pertama,
**KASUBBAG PENYUSUNAN PROGRAM DAN
KEUANGAN**


JUNI WARNI
PENATA / (III/c)
NIP. 19660628 199503 2 002